

Simona Marino

Profilo

Sono una ragazza creativa e solare, interessata al turismo e all'organizzazione di eventi. I miei studi e le mie esperienze personali mi hanno aiutata a sviluppare competenze in problem solving, lavoro di squadra, organizzazione e rispetto delle deadline. Cerco sempre di trovare una soluzione e avvicinarmi ai problemi in modo positivo.

Contatti

+39 335 83 99 884

simi.97@hotmail.it

Caserta

Lingue

- Lingua inglese B2
- Lingua spagnola A2

Skills

- Pacchetto Office:** padronanza di Word, Excel e PowerPoint
- Canva:** creazione di presentazioni, contenuti per social media e graphic design
- Mailchimp:** gestione newsletter, campagne di invio, newsletter

Patente

- Tipo B

Istruzione

- Laurea Magistrale in Gestione del turismo culturale e degli eventi (LM-49)**
Università degli studi di Udine 2022 - 2024
 - Acquisizione di competenze teoriche e pratiche nella progettazione, organizzazione e promozione di eventi culturali, con focus su marketing, pianificazione e gestione turistica.
 - Tesi: "La realtà virtuale e il turismo esperienziale".
- Laurea triennale in Lingue e culture comparate (L-11)**
Università degli studi di Napoli L'Orientale 2019 - 2022
 - Competenze in analisi testuale, mediazione linguistica e comprensione interculturale. Studio e acquisizione di due lingue europee.
 - Tesi: "Lo scienziato e la creatura: il vero mostro nel *Frankenstein* di Mary Shelley".

Esperienze lavorative

- Stage - Museo** Luglio 2025 - in corso
Tirocinio extracurriculare
presso il Museo Friulano di Storia Naturale con sede a Udine
 - Supporto alla promozione del processo di candidatura del Colle del Castello al Patrimonio Mondiale UNESCO.
 - Utilizzo di strategie di comunicazione multicanale per la diffusione delle informazioni al pubblico.
 - Collaborazione con il personale museale nella gestione operativa degli eventi e nelle attività di accoglienza e iscrizione dei partecipanti.
- Stage - Eventi** Aprile 2024 - Giugno 2024
Tirocinio come Wedding Planner
presso l'azienda B-married con sede a Udine. Competenze acquisite:
 - Comprensione del processo organizzativo di un evento
 - Comunicazione con i clienti
 - Gestione della timeline
 - Capacità di lavoro in team
 - Conoscenza delle location
- Stage - Turismo** Marzo 2022 - Aprile 2022
Tirocinio presso agenzia di viaggi
presso l'azienda La Reggia Travel con sede a Caserta. Attività svolte:
 - Supporto nell'organizzazione di itinerari di viaggio
 - Comunicazione con i clienti
 - Smaltimento e-mail
 - Cooperazione e lavoro di squadra

Volontariato

- Animatrice per bambini e ragazzi** Estati 2015 - 2017
Oratorio Salesiano di Caserta
 - Creazione di attività ludiche e ricreative per bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni
 - Laboratori didattici al fine di apprendere tematiche per la crescita personale

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.igs. n. 196/2003